

RELATÓRIO TRIMESTRAL DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DA PARCERIA

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo nº: 00135.211213/2021.72

Termo de Fomento nº: 915394/2021

Objeto do Termo de Fomento: Combater a falta de interesse pela escola/evasão escolar de alunos do 4º e 5º anos

OSC parceira: ASSOCIAÇÃO MANTENEDORA DA ESCOLA SATHYA SAI DE RIBEIRÃO PRETO

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): ALEXANDRE TADEU NAVARRO PEREIRA GONÇALVES

Cargo/função: PRESIDENTE

Responsável pelas informações prestadas: MICHELE MARA TOFANELLO

Cargo/função: COORDENADORA PEDAGÓGICA

Telefone(s) para contato: 16-3996-6250

E-mail(s): financeiro@escolasairp.org.br, coordenacao@escolasairp.org.br

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): AV. Julieta Engracia Garcia, 2050 - Jardim Florestan Fernandes - Ribeirão Preto - SP

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: 01/2022 a 03/2022)

Período das informações descritas neste Relatório: De 11/01/2022 até 31/03/2022

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma +BRASIL, bem com as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
Meta 1 Etapa 1	Planejamento com a Equipe (Coral, Percussão, Funcionários e Docentes)	11/01/2022 a 01/02/2022	11/01/2022 a 01/02/2022	Participação efetiva do corpo docentes e funcionários.	
Meta 1 Etapa 2	Organização e Desenvolvimento do Projeto	01/02/2022 a 07/03/2022	01/02/2022 a 07/03/2022	Grande adesão ao Projeto	
Meta 1 Etapa 3	Aulas Ministradas e Ensaios	07/03/2022 a 31/03/2022	07/03/2022 a 31/03/2022	Positiva Assiduidade	
Meta 1 Etapa 1	Teatro: Planejamento com a Equipe e Docentes)	11/01/2022 a 01/02/2022	11/01/2022 a 01/02/2022	Participação efetiva do corpo docente e funcionários	
Meta 1 Etapa 2	Organização e Desenvolvimento do Projeto	01/02/2022 a 07/03/2022	01/02/2022 a 07/03/2022	Grande adesão ao Projeto	
Meta 1 Etapa 3	Ensaios, aulas, etc	07/03/2022 a 31/03/2022	07/03/2022 a 31/03/2022	Positiva Assiduidade	
		__/__/____ a __/__/____	__/__/____ a __/__/____		
		__/__/____ a __/__/____	__/__/____ a __/__/____		
		__/__/____ a __/__/____	__/__/____ a __/__/____		
		__/__/____ a __/__/____	__/__/____ a __/__/____		

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma +BRASIL (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?



Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma +BRASIL com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma +BRASIL, na aba "Relatórios de Execução"?

() Sim / () Não (justificar) / Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato): A lista do público-alvo está em anexo (item 2.1.3).

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma +BRASIL?

Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato): Os documentos fiscais inseridos estão sem carimbo, porque chegaram por pdf dos fornecedores e inseridos automaticamente, mas a OSC possui o carimbo e estamos anexando os documentos em ANEXOS, carimbados.

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

() Sim / Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com pessoal qualificado pago com recurso próprio, que já pertence ao quadro de funcionários.

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma +BRASIL?

() Sim / Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com profissional voluntário que faz parte do seu quadro de colaboradores.

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: Divulgou em seu site www.escolasairp.org.br

2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
Sérgio Alberto de Oliveira	Maestro
Deniz Mariana Mille	Percussionista

2.1.10. A OSC providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

Sim / () Não (justificar) / () Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa: Neste período não houve eventos.

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: WhatsApp (Grupo das famílias)

2.1.12. A OSC possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) / () Não

Endereços eletrônicos: <https://escolasairp.org.br/> Facebook: Escola Sathya Sai e Instagram: @polinizareducacao

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- () 100%
(X) mais de 80%
() de 60 a 80%
() de 40 a 60%
() menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta): Os participantes permanecem na Escola para as atividades do contraturno. Os alunos almoçam e descansam antes das atividades.

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da

parceria? (vide item 3 ao final)

Sim / Não (justificar) / Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

Tivemos dificuldade em remunerar os profissionais devido ao atraso no repasse da verba da emenda.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:

(3) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);

(1) Contratações de PF e ou PJ;

(2) Aquisição de bens e serviços;

(3) Operação da Plataforma +BRASIL;

(3) Registro na Plataforma +BRASIL dos beneficiários da parceria;

(3) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma +BRASIL;

(1) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e

(1) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

Além da interação social entre os envolvidos, ampliou-se o repertório cultural bem como desenvolvimento de habilidades artísticas. Foram feitas atividades interdisciplinares a fim de criar novas perspectivas sobre os temas desenvolvidos nos projetos.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório 100 %

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma +BRASIL está sendo cumprido rigorosamente?

Sim / Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma +BRASIL):

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento?

Sim / Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma +BRASIL? Sim / Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma +BRASIL, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO (Período: 01/2022 a 03/2022)

Período das informações descritas neste Relatório: De 11/01/2022 até 31/03/2022

Valor global: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Aplicação financeira dos recursos: () poupança (x) investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$140,74

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$100.140,74

Data do último extrato bancário: 31/03/2022

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
Technoeste Produções Artísticas LTDA- ME	05.583.347/0001-90	Meta I- ETAPA I, II e III
Arte A Cultura e Saber Promoções Artísticas Ltda.	08.149.094/0001-77	Meta I- ETAPA I, II e III

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

A cotação foi elaborada na data da inscrição do projeto e atualizada em 2021, e segue em anexo.

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório 0%

2.2.4. Observações:

O projeto iniciou em janeiro de 2022, porém a verba parlamentar foi depositada em 25/03/2022, portanto, os pagamentos referentes ao período foram efetuados em abril de 2022.

3. ROL DE ANEXOS

Cotação de preços dos profissionais de música e teatro, lista de envolvidos no projeto, colaboradores, beneficiados com CPF, fotos de eventos, organização e aulas. Cópia das notas fiscais já inseridas, e agora carimbadas, referente ao período de janeiro a setembro de 2022. Procuração para poderes de assinatura.

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

Ribeirão Preto, 05 de outubro de 2022.

Michele Mara Tofanello
Coordenadora Pedagógica
Responsável(eis) pelas informações prestadas

Alexandre Tadeu Navarro Pereira Gonçalves
Presidente

Michele Mara Tofanello
Coordenadora Pedagógica
RG: 32.091.958-4

04.598.735/0001-10
Associação Mantenedora da Escola
Sathya Sai de Ribeirão Preto
Av: Julieta Engracia Garcia, 2050
Jd. Florestan Fernandes - 14079-312
Ribeirão Preto

RELATÓRIO TRIMESTRAL DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DA PARCERIA

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo nº: 00135.211213/2021.72

Termo de Fomento nº: 915394/2021

Objeto do Termo de Fomento: Combater a falta de interesse pela escola/evasão escolar de alunos do 4º e 5º anos

OSC parceira: ASSOCIAÇÃO MANTENEDORA DA ESCOLA SATHYA SAI DE RIBEIRÃO PRETO

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): ALEXANDRE TADEU NAVARRO PEREIRA GONÇALVES

Cargo/função: PRESIDENTE

Responsável pelas informações prestadas: MICHELE MARA TOFANELLO

Cargo/função: COORDENADORA

Telefone(s) para contato: 16-39966250

E-mail(s): financeiro@escolasairp.org.br, coordenacao@escolasairp.org.br

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): AV. Julieta Engracia Garcia, 2050 - Jardim Florestan Fernandes - Ribeirão Preto - SP

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: 04/2022 a 06/2022)

Período das informações descritas neste Relatório: De 01/04/2022 até 30/06/2022

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma +BRASIL, bem com as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
Meta 01 Etapa 03	Coral e Percussão: Aulas ministradas e Ensaios	01/04/2022 a 30/06/2022	01/04/2022 a 30/06/2022	Positiva Assiduidade	
Meta 01 Etapa 02	Teatro: Ensaios, aulas ministradas, etc	01/04/2022 a 30/06/2022	01/04/2022 a 30/06/2022	Positiva Assiduidade	

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma +BRASIL (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários etc.)?

Sim / Não (justificar) / Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

Sim / Não (justificar) / Parcialmente (justificar) / Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma +BRASIL com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma +BRASIL, na aba "Relatórios de Execução"?

Sim / Não (justificar) / Parcialmente (justificar) / Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):
A lista do público-alvo está em anexo (item 2.1.3).

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma +BRASIL?

Sim / Não (justificar)

Justificativa Os documentos fiscais inseridos estão sem carimbo, porque chegaram por pdf dos fornecedores e inseridos automaticamente, mas a OSC possui o carimbo e estamos anexando os documentos em ANEXOS, carimbados.

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

Sim / Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com pessoal qualificado pago com recurso próprio, que já pertence ao quadro de funcionários.

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma +BRASIL?

Sim / Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com profissional voluntário que faz parte do seu quadro de colaboradores.

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / Não (justificar) / Parcialmente (justificar) / Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: Divulgou em seu site www.escolasairp.org.br

2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
Sérgio Alberto de Oliveira	Maestro
Deniz Mariana Mille	Percussionista
Ademir Apparício Júnior	Técnico em Ator

2.1.10. A OSC providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

Sim / Não (justificar) / Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência, inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / **Não** (justificar) / **Parcialmente** (justificar) / **Não se aplica**

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: Site, Instagram, WhatsApp e Facebook
WhatsApp (Grupo das famílias)

2.1.12. A OSC possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) / **Não**

Endereços eletrônicos: <https://escolasairp.org.br/> Facebook: Escola Sathya Sai e Instagram: @polinizareducacao

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- 100%
 mais de 80%
 de 60 a 80%
 de 40 a 60%
 menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta): Os participantes permanecem na Escola para as atividades do contraturno. Os alunos almoçam e descansam antes das atividades.

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

Sim / **Não** (justificar) / **Parcialmente** (justificar) / **Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários** (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria? (vide item 3 ao final)

Sim / **Não** (justificar) / **Parcialmente** (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

A adesão dos Projetos foi muito satisfatória. A dinâmica nos horários do almoço tornou-se mais intensa. Em decorrência de a equipe ser reduzida, tivemos algumas dificuldades nesta fase de adaptação.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; **1** = pouca dificuldade; **2** = normal; **3** = muita dificuldade:

(3) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);
(1) Contratações de PF e ou PJ;

(3) Registro na Plataforma +BRASIL dos beneficiários da parceria;
(3) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na Plataforma +BRASIL;
(1) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e

- (2) Aquisição de bens e serviços;
(3) Operação da Plataforma +BRASIL;

(1) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

Além da interação social entre os envolvidos, ampliou-se o repertório cultural bem como desenvolvimento de habilidades artísticas. Foram feitas atividades interdisciplinares a fim de criar novas perspectivas sobre os temas desenvolvidos nos projetos. Houve interesse de outras turmas em fazer parte dos Projetos.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório 100%

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma +BRASIL está sendo cumprido rigorosamente?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma +BRASIL):

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento?

() Sim / (X) Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma +BRASIL? () Sim / () Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma +BRASIL, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO (Período: 04/2022 a 06/2022)

Período das informações descritas neste Relatório: De 01/04/2022 até 30/06/2022

Valor global: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Aplicação financeira dos recursos: (X) poupança (X) investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$ 462,29(R\$25,05+R\$437,24)

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 56.119,10 (R\$5.025,05+r\$51.094,05)

Data do último extrato bancário: 30/06/2022

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
Technoeste Produções Artísticas LTDA- ME	05.583.347/0001-90	Meta I- ETAPA I, II e III

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

A cotação foi elaborada na data da inscrição do projeto e atualizada em 2021 e segue em anexo.

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório 50 %

2.2.4. Observações:

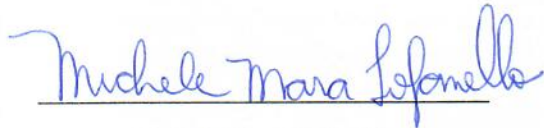
O percentual de 50% se deu porque as aulas começaram em janeiro e acumulou nesse período.

3. ROL DE ANEXOS

Cotação de preços dos profissionais de música e teatro, lista de envolvidos no projeto, colaboradores, beneficiados com CPF, fotos de eventos, organização e aulas. Cópia das notas fiscais já inseridas, e agora carimbadas, referente ao período de janeiro a setembro de 2022. Procuração para poderes de assinatura.

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.


Ribeirão Preto, 05 de outubro de 2022.



Michele Mara Tofanello

Coordenadora Pedagógica

Responsável(eis) pelas informações prestadas



Alexandre Tadeu Navarro Pereira Gonçalves

Presidente

Michele Mara Tofanello
Coordenadora Pedagógica
RG: 32.091.958-4



RELATÓRIO TRIMESTRAL DA EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DA PARCERIA

1. INFORMAÇÕES DA PARCERIA

Processo administrativo nº: 00135.211213/2021.72

Termo de Fomento nº: 915394/2021

Objeto do Termo de Fomento: Combater a falta de interesse pela escola/evasão escolar de alunos do 4º e 5º anos

OSC parceira: ASSOCIAÇÃO MANTENEDORA DA ESCOLA SATHYA SAI DE RIBEIRÃO PRETO

Responsável da OSC pelo acompanhamento (ponto focal): ALEXANDRE TADEU NAVARRO PEREIRA GONÇALVES

Cargo/função: PRESIDENTE

Responsável pelas informações prestadas: MICHELE MARA TOFANELLO

Cargo/função: COORDENADORA

Telefone(s) para contato: 16-39966250

E-mail(s): financeiro@escolasairp.org.br, coordenacao@escolasairp.org.br

Endereço da OSC (logradouro, complemento, bairro, cidade/UF, CEP): AV. Julieta Engracia Garcia, 2050 - Jardim Florestan Fernandes - Ribeirão Preto - SP

2. ACOMPANHAMENTO / MONITORAMENTO

2.1. RELATÓRIO FÍSICO (Período: 07/2022 a 09/2022)

Período das informações descritas neste Relatório: De 01/07/2022 até 30/09/2022

2.1.1. Descrição das atividades realizadas (Execução física do objeto): (Relacionar abaixo as metas/etapas previstas no Plano de Trabalho de acordo com o Cronograma Físico registrado na Plataforma +BRASIL, bem com as demais informações)

Nº Meta/Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Período de Execução (PREVISTO)	Período de Execução (REALIZADO)	Indicadores de Verificação	Justificativa da não execução ou atraso da meta/etapa, se for o caso)
Meta 01 Etapa 03	Coral e Percussão: Aulas ministradas e Ensaios	01/07/2022 a 30/09/2022	01/07/2022 a 30/09/2022	Positiva Assiduidade	No mês de julho não houve atividades devido às férias escolares.
Meta 01 Etapa 02	Teatro: Ensaios, aulas ministradas, etc	01/07/2022 a 30/09/2022	01/07/2022 a 30/09/2022	Positiva Assiduidade	No mês de julho não houve atividades devido às férias escolares.

2.1.2. As atividades desenvolvidas foram registradas na Plataforma +BRASIL (contratações, aquisição de bens e serviços, liquidação e pagamento de despesas, registro de beneficiários, etc.)?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

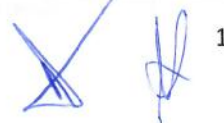
2.1.3. A OSC providenciou as listas de presença (contendo nomes, CPF's, endereços e assinaturas) dos participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Observação: Beneficiários sem CPF devem ser listados em documento à parte, a ser inserido na aba "Anexos" da Plataforma +BRASIL com a justificativa.

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.4. Os participantes das capacitações / público-alvo / beneficiados já foram registrados na Plataforma +BRASIL, na aba

 1

"Relatórios de Execução"?

() Sim / () Não (justificar) / (x) Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):
A lista do público-alvo está em anexo (item 2.1.3).

2.1.5. A OSC providenciou carimbo contendo o número do Termo de Fomento para cancelar todos os documentos relativos à parceria, antes de inseri-los na Plataforma +BRASIL?

(X) Sim / () Não (justificar)

Justificativa: Os documentos fiscais inseridos estão sem carimbo, porque chegaram por pdf dos fornecedores e inseridos automaticamente, mas a OSC possui o carimbo e estamos anexando os documentos em ANEXOS, carimbados.

2.1.6. A OSC contratou profissional qualificado para coordenar ou gerenciar o projeto?

() Sim / (X) Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com pessoal qualificado pago com recurso próprio, que já pertence ao quadro de funcionários.

2.1.7. A OSC contratou profissional qualificado para operar a Plataforma +BRASIL?

() Sim / (X) Não (justificar)

Justificativa: Trabalha com profissional voluntário que faz parte do seu quadro de colaboradores.

2.1.8. O processo de seleção da(s) equipe(s) do projeto atendeu aos princípios da publicidade, impessoalidade, equidade, bem como a critérios mínimos para realizar as contratações?

(X) Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: Divulgou em seu site www.escolasairp.org.br


2.1.9. Informe no quadro abaixo o nome e cargo/função dos integrantes da equipe técnica do projeto:

Nome completo	Cargo/Função
Sérgio Alberto de Oliveira	Maestro
Deniz Mariana Mille	Percussionista
Ademir Apparício Júnior	Técnico em Ator

2.1.10. A OSC providenciou um banner, mural ou outro material que possa divulgar internamente a realização de eventos relacionados ao objeto da parceria?

(X) Sim / () Não (justificar) / () Não se aplica

Observação: Mesmo não havendo previsão de recursos para esse fim, recomenda-se que a OSC adote tal providência,



inclusive sempre que fotografar e/ou filmar os eventos relativos).

Justificativa:

2.1.11. Houve ampla divulgação das ações do projeto, em especial, as que devem atingir o público-alvo previsto no plano de trabalho?

Sim (descreva abaixo os canais de divulgação utilizados) / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não se aplica

Justificativa/Descrição dos canais de divulgação: WhatsApp (Grupo das famílias)

2.1.12. A OSC possui site, blog, fanpage ou outro meio online de divulgação de suas ações na internet?

Sim (informe abaixo os endereços eletrônicos) / () Não

Endereços eletrônicos: <https://escolasairp.org.br/> Facebook: Escola Sathya Sai e Instagram: @polinizareducacao

2.1.13. Os beneficiários estão sendo atendidos em que proporção em relação à respectiva meta? (quantidade atendida/quantidade prevista)

- () 100%
(X) mais de 80%
() de 60 a 80%
() de 40 a 60%
() menos de 40% (justificar)

Justificativa (informando quais medidas saneadoras estão sendo adotadas para o cumprimento da meta): Os participantes permanecem na Escola para as atividades do contraturno. Os alunos almoçam e descansam antes das atividades.

2.1.14. De acordo com o resultado da avaliação acima (subitem 2.1.10), o projeto atende às expectativas da OSC?

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar) / () Não foi aplicado nenhuma avaliação de satisfação dos beneficiários (justificar)

Justificativa (informar também foi adotada alguma medida saneadora):

2.1.15. A OSC possui os documentos comprobatórios das informações acima, registros fotográficos, listas de beneficiários, listas de presença e outros meios de comprovação de todas as ações e despesas realizadas no interesse da parceria? (vide item 3 ao final)

Sim / () Não (justificar) / () Parcialmente (justificar)

Justificativa (informar também se estão sendo adotadas as medidas saneadoras, considerando a obrigatoriedade do ato):

2.1.16. Descrição de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto:

O aumento da inflação refletiu no poder de compras dos alimentos.

2.1.16.1. Pesquisa sobre o grau de eventuais dificuldades enfrentadas pela OSC na execução do objeto, onde, em uma escala de 0 a 3:

0 = nenhuma dificuldade; 1 = pouca dificuldade; 2 = normal; 3 = muita dificuldade:

(3) Elaboração e divulgação de Termos de Referência e (3) Registro na Plataforma +BRASIL dos beneficiários da parceria;
(3) Ajustes no Plano de Trabalho e Cronograma de Execução na

Editais de Chamada Pública (para contratação da Equipe de profissionais);

(1) Contratações de PF e ou PJ;

(2) Aquisição de bens e serviços;

(3) Operação da Plataforma +BRASIL;

Plataforma +BRASIL;

(1) Meios de comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos relacionados à parceria (e-mails, telefones etc.); e

(1) Comunicação com o MMFDH para tratar de assuntos técnicos.

2.1.17. Descrição dos resultados alcançados:

(descrever os impactos sociais, os benefícios efetivamente atingidos, inclusive, os beneficiários/público-alvo, no período de que trata este relatório)

Além da interação social entre os envolvidos, ampliou-se o repertório cultural bem como desenvolvimento de habilidades artísticas. Foram feitas atividades interdisciplinares a fim de criar novas perspectivas sobre os temas desenvolvidos nos projetos. Vale a pena ressaltar que outras turmas se interessaram pelos Projetos.

2.1.18. Percentual físico executado:

Mensurar o percentual de execução física do objeto relacionando os quantitativos executados com o total previsto até o período de que trata este relatório 100 %

2.1.19. O cronograma de execução registrado na Plataforma +BRASIL está sendo cumprido rigorosamente?

(x) Sim / () Não (justificar)

Justificativa (informar também se foi adotada alguma medida saneadora; informar se já solicitou ao MMFDH alteração/atualização do cronograma de execução e ajustes do plano de trabalho, por meio da Plataforma +BRASIL):

2.1.20. A OSC necessita de prorrogação do prazo de vigência do Termo de Fomento?

() Sim / (X) Não; Se sim, a OSC já registrou a respectiva solicitação na Plataforma +BRASIL? () Sim / () Não (justificar)

Observação: Os ajustes no Plano de Trabalho devem ser precedidos de solicitação na Plataforma +BRASIL, com justificativa e apresentação de extrato da conta bancária do Termo de Fomento.

Justificativa:

2.1.21. Observações:

2.2. RELATÓRIO FINANCEIRO (Período: mês/ano a mês/ano)

Período das informações descritas neste Relatório: De 01/07/2022 até 30/09/2022

Valor global: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Valor repassado pela União: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

Contrapartida: R\$ 0,00

Aplicação financeira dos recursos: (X) poupança (X) investimento

Total de rendimentos de aplicação (até a data de expedição deste relatório): R\$ 301,79 (R\$105,78+R\$196,00)

Saldo bancário (até a data de expedição deste relatório): R\$ 34.297,25(R\$5.105,78+R\$29.191,47)

Data do último extrato bancário: 30/09/2022

2.2.1. Contratações realizadas pela OSC:

Razão social do(s) fornecedor(es)	Nº CNPJ	Meta / etapa relativa
Technoeste Produções Artísticas LTDA- ME	05.583.347/0001-90	Meta I-

Arte A Cultura e Saber Promoções Artísticas Ltda.	08.149.094/0001-77	ETAPA I, II e III Meta I- ETAPA I, II e III
---	--------------------	---

2.2.2. Descrição sobre informações da cotação prévia de preços no mercado:

A cotação prévia de preços tornou-se defasada perante a inflação vivenciada no último ano.

2.2.3. Percentual financeiro executado:

Mensurar o percentual da execução financeira relacionando os pagamentos efetuados com o valor total contratado até o período de que trata este relatório 75%


2.2.4. Observações:

3. ROL DE ANEXOS

Cotação de preços dos profissionais de música e teatro, lista de envolvidos no projeto, colaboradores, beneficiados com CPF, fotos de eventos, organização e aulas. Cópia das notas fiscais já inseridas, e agora carimbadas, referente ao período de janeiro a setembro de 2022. Procuração para poderes de assinatura.

Declaramos para os devidos fins, sob as penas da lei e sanções administrativas aplicáveis, que as informações supracitadas são verídicas e autênticas, condizentes com a realidade atual da parceria, de que trata o período informado nos relatórios acima.

Ribeirão Preto, 05 de outubro de 2022.



Michele Mara Tofanello

Coordenadora Pedagógica

Responsável(eis) pelas informações prestadas

Michele Mara Tofanello
Coordenadora Pedagógica
RG: 32.091.958-4



Alexandre Tadeu Navarro Pereira Gonçalves

Presidente



INDICADORES DE EXECUÇÃO DAS METAS

Nº Meta / Etapa	Descrição (conforme Plano de Trabalho)	Indicador Físico			Indicador Financeiro			(G) Valor a executar (E - F) R\$	(H) Percentual de cumprimento (F/E × 100)%
		Unidade*	(A) Qtde. prevista no PT	(B) Qtde realizada	(C) Qtde a realizar (A - B)	(D) Percentual de cumprimento (B/A × 100)%	(E) Valor previsto no Plano de Trabalho R\$		
Meta 1 Etapa 1	Planejamento com a Equipe (Coral, Percussão e Docentes e Funcionários, etc.)	2	2	2	0	100	6.067,33	6.067,33	100
Meta 1 Etapa 2	Organização e Desenvolvimento do Projeto	2	2	2	0	100	6.067,33	6.067,33	100
Meta 1 Etapa 3	Aulas Ministradas e Ensaios	2	2	2	0	100	42.471,24	42.471,24	100
Meta 1 Etapa 1	Teatro: Planejamento	1	1	1	0	100	1.536,00	1.536,00	100
Meta 1 Etapa 2	Ensaios e aulas etc.	1	1	1	0	100	16.896,00	12.288,00	46
Meta 2 Etapa 1	Divulgação e apresentações						26.962,10	26.962,10	0

Observações:

Ribeirão Preto, 05 de outubro de 2022.

Michele Mara Tofanello

Michele Mara Tofanello

Coordenadora Pedagógica

Michele Mara Tofanello

Coordenadora Pedagógica

RG: 32.091.958-4

Alexandre Tadeu Navarro Pereira Gonçalves

Alexandre Tadeu Navarro Pereira Gonçalves

Presidente

04.598.735/0001-10

Associação Mantenedora da Escola

Sathya Sai de Ribeirão Preto

Jd. Florestan Fernandes - 14079-312

Ribeirão Preto